

All. A

BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DI VOUCHER (LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO) A FAVORE DI LAVORATORI DISOCCUPATI/INOCCUPATI, IN MOBILITA', CASSA INTEGRATI ANNO 2013

L'Amministrazione Comunale di Sarezzo rende noto che è indetto un bando per l'erogazione di voucher per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

1) Finalità

L'intervento intende sostenere le famiglie in situazioni di disagio economico a causa della crisi occupazionale, prevedendo un'integrazione sociale per breve periodo, attraverso i voucher lavoro (lavoro accessorio) erogati dal Comune.

2) Categorie di soggetti che possono presentare la domanda

I soggetti che possono accedere alla graduatoria per il lavoro occasionale accessorio attraverso i voucher sono:

- 1) disoccupati (con e senza indennità)/inoccupati;
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

I richiedenti possono essere cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea ed infine cittadini extracomunitari, purchè in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).

3) Requisiti necessari

- a) residenza presso il Comune di Sarezzo;
- b) cittadinanza italiana o dei paesi U.E. (possesso dell'attestazione di soggiorno);
- c) extracomunitari in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno o ricevute postali attestanti l'avvenuta richiesta allegate al permesso scaduto;
- d) trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "Categorie di soggetti", punti 1), 2) e 3);
- e) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- f) aver compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- g) non essere stati licenziati per giusta causa;
- h) avere un ISEE con validità almeno fino alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- i) essere iscritti al Centro per l'Impiego nei casi previsti per Legge.

4) Criteri di determinazione della graduatoria

I voucher a disposizione verranno distribuiti ai destinatari che hanno manifestato la propria adesione al progetto, in base alla graduatoria stilata dallo stesso Comune.

Il Comune, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni, a seguito della valutazione delle domande presentate e della verifica dei requisiti richiesti, compilerà la graduatoria in base ai seguenti requisiti :

- composizione del nucleo familiare;
- reddito familiare;
- età anagrafica;
- tipologia dei prestatori;

e ai i criteri e i punteggi previsti nella tabella allegata al Bando.

In particolare rispetto alla tipologia dei prestatori verrà data preferenza ai soggetti che si trovano nello status più sfavorevole secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) soggetti inoccupati /disoccupati senza indennizzo;
- 2) soggetti disoccupati con indennizzo;
- 3) soggetti in mobilità;
- 4) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste, e che l'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

La graduatoria sarà utilizzata a scorrimento fino ad esaurimento dei voucher disponibili.

La graduatoria, depositata agli atti del Comune, sarà consultabile presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

Si sottolinea che, essendo il budget determinato a priori, potranno beneficiare del voucher soltanto alcuni degli aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento del limite di spesa.

5) Attività da svolgere

Le attività previste possono essere esemplificate nel seguente elenco:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- lavori di emergenza;
- lavori di solidarietà;

Il lavoro dovrà essere svolto secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e negli orari stabiliti dall'Ente. Il Dirigente del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate. Ai lavoratori saranno assicurate idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire.

6) Modalità di erogazione del sostegno economico

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro-voucher nominali.

Il valore nominale di ogni voucher è di 10,00 Euro lordi, comprensivi della contribuzione della gestione separata INPS (13%), dell'assicurazione INAIL (7%) e della quota dell'INPS per la gestione del servizio (5%).

Al netto il voucher ha un valore di 7,50 Euro. Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da € 10,00 cad. lordi pari a 7,50 euro netti), che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

Attraverso il "buono-voucher lavoro" è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL; il voucher lavoro può essere assegnato nei limiti di 5.000,00 euro netti per prestatore nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa Integrazione Guadagni), di 3.000,00 euro netti complessivi nell'anno solare.

Il progetto provinciale, a cui il Comune ha aderito, prevede l'erogazione di n.16 voucher lavorativi per un importo complessivo di 4.800,00 Euro; ogni voucher ha un valore di 300,00 Euro al lordo, 225,00 Euro al netto e consiste nella prestazione di n. 30 ore di attività lavorativa presso il Comune interessato, comprensive di formazione.

Ciascun soggetto può utilizzare al massimo n. 4 voucher.

In particolari casistiche, il valore del buono è frazionabile per prestazione oraria.

Le ore lavorative non utilizzate dovranno essere recuperate entro la data di fine attività prevista nel progetto individuale, quale condizione per l'erogazione del compenso derivante dal "voucher".

In caso di abbandono del programma o di mancato svolgimento di tutte le prestazioni lavorative e/o formative previste (30 ore) senza giustificata motivazione, il soggetto verrà escluso dal programma e perderà l'intera fruizione della prestazione integrativa, salvo particolari situazioni quali la malattia del prestatore.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

Inoltre non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il TFR, le indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro. Le procedure per la riscossione del voucher verranno comunicate al prestatore d'opera all'inizio della prestazione.

7) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata

- dal **27.05.2013 al 14.06.2013**
- agli Assistenti Sociali del Comune di Sarezzo, Via Zanardelli n.5 , tel.030/8936260-261;
- Lunedì , Mercoledì e Venerdì dalle ore 15,00 alle 18,00;
- su appositi moduli predisposti dall'Ufficio (All.B), disponibili presso il Servizio Sociale o scaricabili sul sito del Comune di Sarezzo.

Alla domanda andrà allegata la seguente documentazione:

- documento d'identità del richiedente;
- ISEE in corso di validità;

Inoltre

- l'attestazione di soggiorno: per i cittadini comunitari;

- la carta di soggiorno o il permesso di soggiorno in corso di validità o le ricevute postali (per i documenti in corso di rinnovo) allegate al permesso scaduto: per i cittadini extra comunitari;

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita, salvo per particolari situazione adeguatamente documentate e valutate dal Servizio Sociale .

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda.

L'utilizzo dei lavoratori avverrà in base alla graduatoria. L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata; in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria .

8) Controllo

Il settore Servizi Sociali del Comune di Sarezzo si riserva di eseguire controlli sia a campione, sia in tutti i casi di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità o non venisse prodotta l'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, il contributo non sarà erogato.

9) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

Le condizioni familiari, reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine, al momento della eventuale chiamata, dovrà essere esibita all'Amministrazione la documentazione comprovante il permanere dei requisiti dichiarati o fornita apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente.

La graduatoria inoltre potrà utilizzata dal Servizio Sociale nel corso del 2012 per altre iniziative simili, nel rispetto della normativa in vigore, e a seguito di verifica, al momento dell'utilizzo, del permanere dei requisiti .

10)Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione al presente provvedimento avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (Regolamento sulla Privacy).

CRITERI PER REDIGERE LA GRADUATORIA COMUNALE DEI LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO PROVINCIALE “LAVORO ACCESSORIO” ANNO 2013

NUCLEO FAMILIARE	a) Genitori con più di due figli minori o con un minore invalido al 100% in carico	30
	b) Altri	25
REDDITO FAMILIARE	a) Reddito ISEE minore o uguale a €. 6.000,00	30
	b) Reddito ISEE da €. 6.001,00 a € 13.000,00	15
	c) Reddito ISEE maggiore di € 13.000,00	5
ETA'	a) Oltre 40 anni	30
	b) Da 30 a 39 anni	15
	c) Da 18 a 29 anni	10
TIPOLOGIA PRESTATORI	a) Disoccupati/inoccupati da oltre un anno;	30 senza indennità 20 con indennità
	b) Disoccupati/inoccupati da meno di un anno;	25 senza indennità 15 con indennità
	c) Soggetti in mobilità (indennizzata);	10
	d) Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli;	8
CORRETTIVI	a) Aver già svolto dal 2012 alla data del bando attività lavorative di tipo occasionale con il Comune (voucher lavorativi) per un importo superiore a € 800,00 netti	- 5
		Punteggio:

In caso di parità verrà data priorità ai nuclei in possesso di attestazione ISEE con importo minore.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data priorità ai nuclei familiari totalmente privi di reddito (ovvero in cui nessun membro beneficia di alcun reddito e/o reddito emolumento: redditi esenti Irpef, rendite Inail, pensioni e indennità, contributi erogati a sostegno delle famiglie dai diversi Enti quali: fondo sostegno affitto, assegni di maternità, assegno nuclei familiari numerosi, accordo sindacati dei pensionati, ...).

La graduatoria, depositata agli atti del Comune, sarà consultabile presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente entro trenta giorni lavorativi dalla chiusura del bando.

**All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di Sarezzo**

**MODULO DI ADESIONE AL BANDO PUBBLICO LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DI VOUCHER (LAVORO
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO) A FAVORE DI LAVORATORI
DISOCCUPATI/INOCCUPATI, IN MOBILITA', CASSAINTEGRATI**

modulo da compilare dattiloscritto o in stampatello

Il/la sottoscritta.....

nato/a a.....Prov. di.....il.....

Codice Fiscale

residente aCAP Prov.

via n.

Telefono

Ritenendo di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, con la presente,

MANIFESTA

il suo interesse nei confronti del Programma in oggetto e si impegna a prestare un numero di 30 ore di attività lavorativa presso il Comune di residenza, secondo le modalità che verranno indicate dai responsabili degli Uffici preposti.

Ritenendo pertanto di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, con la presente, ai fini della formulazione della graduatoria degli aventi diritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle)

- di essere residente a Sarezzo, come sopra indicato;
- che alla data odierna il proprio nucleo familiare risulta così composto come da stato di famiglia:

Parentela	Cognome e nome	Luogo nascita	Data nascita

- che nel suo nucleo familiare
 - sono presenti n. _____ soggetti con handicap certificato al 100%;
 - non sono presenti soggetti con handicap certificato;
- che nel suo nucleo sono presenti più di due figli minori;
- che nel suo nucleo familiare altri conviventi, oltre quelli certificati, percettori di reddito:
 - sono presenti
 - non sono presenti
- per i soli cittadini extracomunitari: di essere in possesso della Carta di Soggiorno o del Permesso di soggiorno in corso di validità o delle ricevute postali, per i documenti in corso di rinnovo;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- che la situazione economica del proprio nucleo familiare è desumibile dal modello ISEE _____;
- di essere in grave situazione economica a causa della cessazione del lavoro (data di licenziamento o conclusione del rapporto di lavoro: _____);
- di non essere stato licenziato per giusta causa;
- di essere disoccupato/inoccupato da oltre 1 anno, da meno di 1 anno
 - senza indennità
 - con indennità
- di essere in mobilità (indennizzata);
- di essere percettore di integrazione salariale (cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori);
- di non aver svolto o aver svolto dal 2012 alla data del bando lavoro occasionale (voucher) con il Comune per un importo superiore a € 800,00 netti;
- di essere iscritto al Centro Per l'Impiego a dal (solo per i casi previsti dalla Legge);
- come meglio specificato nella dichiarazione sostitutiva di seguito riportata di:
 - non aver percepito contributi e integrazioni dal 2012 ad oggi;
 - aver percepito i contributi e integrazioni dal 2012 ad oggi
- di essere a conoscenza delle attività lavorative e formative, previste dal Programma;
- di essere a conoscenza che il valore dei voucher è pari a 300,00 Euro al lordo, **225,00 Euro al netto** per 30 ore di attività;
- di essere a conoscenza che i voucher non sono frazionabili salvo particolari situazioni quali la malattia del prestatore;
- di essere a conoscenza che le ore lavorative non utilizzate devono essere recuperate entro la data di fine attività prevista nel progetto individuale, quale condizione per l'erogazione del compenso derivante dal "voucher";
- di essere a conoscenza che dovrà esprimere la propria disponibilità immediata al momento della chiamata per l'attività lavorativa e che in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria;
- di essere a conoscenza che al momento dell'inizio dell'attività dovrà presentare attestazione della avvenuta vaccinazione antitetanica e presentare la cartella sanitaria, nel caso di lavori antecedenti;

- ❑ di essere a conoscenza che, in caso di abbandono del programma o di mancato svolgimento di tutte le prestazioni lavorative e/o formative previste (30 ore), verrà escluso dal programma e perderà la fruizione dell'intera prestazione integrativa;
- ❑ di non essere attualmente coinvolto in altri progetti affini;
- ❑ di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per i promotori del progetto e che l'eventuale inserimento nelle attività previste dall'avviso non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara inoltre che:

- le notizie fornite nella presente rispondono a verità;
- ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei suoi dati personali nei termini e con le modalità indicate nell'informativa fornita .
- (per i cittadini stranieri) conosce la lingua italiana e ha compreso quanto sottoscritto con la presente autocertificazione.

luogo e data

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 443

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)

il _____ residente a Sarezzo in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che il suo nucleo familiare ha percepito dal gennaio 2012 ad oggi i seguenti benefici economici (indicare l'importo corrispondente):

<i>TIPO CONTRIBUTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>TIPO CONTRIBUTO</i>	<i>IMPORTO</i>
Fondo Sostegno Affitto		Bandi regionali e provinciali	
Contributi gas/energia elettrica, contributi inerenti l'accordo sindacale		Bandi comunità Montana	
Altre tipologie di sostegno Economico (es: redditi esenti Irpef, rendite Inail, pensioni e indennità, altri redditi percepiti a qualsiasi titolo, contributi economici a sostegno del reddito o altri quali assegni al nucleo familiare numeroso, assegni di maternità, quote versate da familiari/amici conviventi temporaneamente....		Voucher e tirocini dal 2012 ad oggi	

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

OGGETTO: Voucher (lavoro occasionale di tipo accessorio)

Gent.le Signore/a

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. econdo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’art. 13 e art. 73 del D.Lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati personali anche sensibili da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: “**Voucher (lavoro occasionale di tipo accessorio)**” ai sensi della Legge 8 Novembre 2000 n° 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ai sensi di quanto previsto dal Piano Socio-Assistenziale Comunale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali anche sensibili attestanti lo stato di salute verrà effettuato dal Servizio Sociale, nel rispetto della normativa di cui trattasi per il solo procedimento in oggetto sia in forma cartacea che informatizzata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, nell’ambito del trattamento in oggetto è obbligatorio, in quanto l’eventuale non comunicazione di una delle informazioni necessarie ha come conseguenza l’impossibilità di erogare il servizio.

Ambito di comunicazione e diffusione I dati sono conservati presso il Servizio Sociale dell’Ente e trattati dagli incaricati dello stesso. I dati inerenti il voucher provinciale sono comunicati agli Uffici e agli Enti preposti all’erogazione del voucher : gli Uffici Ragioneria – Personale -Tecnico del Comune , l’ Ufficio Attività Produttive della Provincia, l’ INPS e l’ Inail . I dati non saranno oggetto di diffusione.

Individuazione del Titolare e del Responsabile

Il titolare del trattamento è il Comune di Sarezzo con sede in Sarezzo P.za C.Battisti, 4/6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Apicale dell’Area Amministrativa e Servizi Sociali, al quale potrà essere richiesta ogni altra informazione.

Diritti riconosciuti all’interessato

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art.5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l’aggiornamento , la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

RICEVUTA AVVENUTA RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI

IL/LA SIG./SIG.RA _____

HA PRESENTATO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SAREZZO RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DI VOUCHER (LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO) A FAVORE DI LAVORATORI DISOCCUPATI/INOCCUPATI, IN MOBILITA', CASSAINTEGRATI ANNO 2013

IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

 INFORMAZIONI UTILI	
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI <i>Responsabile di Area: dott. Gianfranco SECCHI</i>	SERVIZI SOCIALI <i>Coordinatore: Luisa MAZZA</i>
Contatti	<i>Email ufficio:</i> servizisociali@comune.sarezzo.bs.it <i>PEC:</i> protocollosarezzo@cert.legalmail.it <i>N. telefono:</i> 0308936+Interno 260-261-262
Orari di apertura al pubblico	<i>Mer. - ven. mattino</i> dalle 10.00 alle 12.45. <i>Mer. - ven. pomeriggio</i> dalle 16.30 alle 18.15
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 gg.
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento	<i>Segretario Generale, dott.ssa Adriana Salini</i> <i>Email per le eventuali segnalazioni:</i> attivita sostitutiva@comune.sarezzo.bs.it